

Acture en jouw persoonsgegevens

Je ontvangt via Acture Bedrijven B.V. (hierna te noemen Acture) een WW-uitkering. Dit betekent automatisch dat wij persoonsgegevens over je verwerken. In dit privacystatement lees je hoe en waarom we dit doen, om welke gegevens het gaat en met welke partijen wij deze informatie kunnen delen. Maar ook wat je rechten zijn, bijvoorbeeld als je gegevens over jezelf wilt inzien of wijzigen.

1. Wie verwerkt jouw persoonsgegevens?

Acture, Wijchenseweg 10, 6537 TL Nijmegen, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Onze Functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat dit volgens de wettelijke regels gebeurt. Als je hier vragen of opmerkingen over hebt, kun je op de volgende manieren contact opnemen met deze functionaris:

Post

Acture

Ter attentie van de Functionaris gegevensbescherming

Wijchenseweg 10

6537 TL Nijmegen

Telefoon

024 890 94 70

E-mail

Privacy gerelateerde vragen: FG@acture.nl

Overige vragen: info@acture.nl

Acture en je (ex-)werkgever hebben afgesproken dat Acture verantwoordelijk is voor de verwerking van jouw persoonsgegevens voor de uitvoering van de WW. Je kunt je met vragen over de verwerking van jouw persoonsgegevens in dit kader dus het beste tot Acture wenden, al staat het je natuurlijk vrij om contact met je (ex-)werkgever op te nemen.

2. Hoe komt het dat wij jouw persoonsgegevens verwerken?

Acture verwerkt jouw persoonsgegevens omdat je (ex-) werkgever als overheid- of onderwijswerkgever verplicht eigenrisicodrager is voor de WW. Dit betekent dat hij zelf verantwoordelijk is voor de uitkering die UWV en een eventuele bovenwettelijke uitvoerder verstrekt. Op grond van artikel 72A van de WW zijn overheid- of onderwijswerkgevers wettelijk verantwoordelijk voor de re-integratie van werkloze ex-werknemers. Je (ex-) werkgever heeft ons ingeschakeld om de re-integratie voor hem uit te voeren. Wij kunnen deze taken alleen uitvoeren door persoonsgegevens te verwerken. Je (ex-) werkgever heeft daarom jouw persoonsgegevens aan Acture verstrekt. Gedurende de begeleiding kan Acture je vragen om zelf ook persoonsgegevens te verstrekken.

Je (ex-) werkgever is verwerkingsverantwoordelijke voor zijn verwerking van jouw persoonsgegevens, waaronder het verstrekken van die gegevens aan Acture.

3. Voor welke doeleinden verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Dit hangt af van jouw persoonlijke situatie. Wij kunnen jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden verwerken:

- contacten met jou over de uitvoering van sociale zekerheidswetgeving die op jou van toepassing is;
- controle op de toekenning en toerekening van de uitkering;
- voeren van bezwaar- en beroepsprocedures;
- dossierbehandeling;
- het begeleiden van je re-integratie;
- handhaving.

4. Op basis van welke wettelijke regels (rechtsgronden) vindt de verwerking plaats?

Voor de verwerking van jouw persoonsgegevens door Acture kunnen de volgende rechtsgronden gelden:

- de verwerkingen zijn noodzakelijk voor de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst, of vloeien hieruit voort;
- de verwerkingen zijn noodzakelijk om namens je (ex-) werkgever te voldoen aan de verplichtingen die de socialezekerheidswetgeving hem oplegt;
- de verwerkingen zijn noodzakelijk om de gerechtvaardigde belangen te behartigen die Acture en je (ex-) werkgever hebben bij het verrichten van hun reguliere bedrijfsactiviteiten. Jouw belangen komen hierbij niet in het geding. Je hebt juist alle belang bij zorgvuldige uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving die op jou van toepassing is. Dat hierbij persoonsgegevens worden verwerkt is onvermijdelijk, en niet in je nadeel.

5. Hoe komen wij aan jouw persoonsgegevens?

Je (ex-) werkgever heeft jouw persoonsgegevens aan Acture verstrekt om ons in staat te stellen namens hem te ondersteunen bij het vinden van passend werk. Mogelijk vragen wij je bij jouw contacten met Acture om persoonsgegevens te verstrekken die je (ex-)werkgever (nog) niet aan ons heeft doorgegeven.

6. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Dit hangt af van jouw persoonlijke situatie. Maar wij kunnen voor de in dit privacystatement genoemde doeleinden de volgende persoonsgegevens over je verwerken:

- burgerservicenummer;
- naam, adres woonplaats;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- geslacht;
- nationaliteit;
- e-mailadres;
- foto;
- social media profielen;
- werkgerelateerde gegevens zoals cv, arbeidsverleden, opleidingshistorie, vaardigheden, interesses, toepasselijke regelingen, beschikbaarheid, sollicitatiegegevens;
- niet-medische gezondheidsgerelateerde gegevens zoals belastbaarheid;
- eerste arbeidsongeschiktheidsdag;
- functie;
- hoogte van het dagloon en motivering van de totstandkoming daarvan;
- aanvang, duur en einde van het recht op (boven)wettelijke werkloosheidsuitkering en motivering van de totstandkoming daarvan;
- hoogte WW-uitkering;
- arbeidsongeschiktheidsklasse na een beoordeling door UWV naar aanleiding van arbeidsongeschiktheid;
- administratie beschikkingen afgegeven door UWV.

7. Wanneer en waarvoor verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Wij verwerken je burgerservicenummer (BSN) alleen als dat wettelijk is voorgeschreven. Je BSN is elk geval noodzakelijk in het volgende geval:

- bij de controle van gegevens bij UWV en/of bovenwettelijke uitvoerder.

8. Aan wie kunnen wij jouw persoonsgegevens doorgeven?

Wij kunnen jouw persoonsgegevens doorgeven aan een beperkt aantal partijen, en alleen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van sociale verzekeringswetgeving en/of wettelijk is voorgeschreven. De partijen aan wie wij jouw persoonsgegevens kunnen doorgeven zijn:

- zustermaatschappijen van Acture, voor zover die betrokken zijn bij de uitvoering van sociale verzekeringswetgeving;
- re-integratiebureaus;
- externe adviseurs en/of begeleiders die wij betrekken bij je re-integratie;
- UWV.

9. Aan welke landen geven wij jouw persoonsgegevens door?

Op grond van de Europese wetgeving worden je gegevens alleen in Nederland of in Europese lidstaten verwerkt.

10. Hoe lang bewaren wij jouw persoonsgegevens?

Acture bewaart je persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang we bepaalde gegevens bewaren is dus niet alleen afhankelijk van de aard van de gegevens, maar ook van de doeleinden waarvoor wij ze verwerken. Dit betekent ook dat de bewaartermijn per doel kan verschillen. Acture kiest binnen deze kaders altijd voor de kortst mogelijke bewaartermijn.

11. Welke rechten heb je ten aanzien van jouw persoonsgegevens?

Je hebt het recht Acture te verzoeken inzage te geven in de persoonsgegevens die wij over je verwerken. Ook kun je om rectificatie of verwijdering van jouw persoonsgegevens vragen, of om beperking van de verwerking van die gegevens. Daarnaast heb je het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van jouw persoonsgegevens. Tot slot heb je het recht om ons te vragen om de gegevens die wij over je hebben verzameld aan jou over te dragen.

Als je van deze rechten gebruik wilt maken, kun je jouw verzoek met je naam en contactgegevens sturen aan onze Functionaris gegevensbescherming. Meer over de bereikbaarheid van deze functionaris vind je op de eerste pagina van dit privacystatement.

Wij vragen je vriendelijk om in je verzoek zoveel mogelijk te specificeren om welke persoonsgegevens het gaat. Kan Acture dit niet (volledig) vaststellen, dan kunnen we je vragen om je verzoek nader toe te lichten. Acture zal in principe binnen vier weken op je verzoek reageren. Voldoen wij niet aan je verzoek, dan krijg je een bericht met een toelichting waarom dit zo is.

Klachten

Je hebt ook altijd het recht een klacht in te dienen als je vindt dat wij niet correct met jouw persoonsgegevens omgaan. Wij verzoeken je vriendelijk om hiervoor gebruik te maken van het [klachtenformulier op onze website](#). Acture neemt iedere klacht serieus en reageert binnen 24 uur.

Je hebt ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer over de procedure lees je op de [website](#) van deze toezichthouder.

12. Geautomatiseerde besluitvorming

Acture neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Acture) tussen zit.

13. Beveiliging van persoonsgegevens

Acture heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder (maar niet beperkt tot): beveiliging door wachtwoorden, multi-factor authenticatie, encryptie van jouw persoonsgegevens, encryptie van datadragers, beveiligde dataopslag, verzending van persoonsgegevens via een beveiligde verbinding en een alarm om het pand te beveiligen.

14. Heb je vragen of suggesties?

Voor vragen of suggesties naar aanleiding van dit privacystatement kun je terecht bij onze Functionaris gegevensbescherming. Meer over de bereikbaarheid van deze professional vind je op de eerste pagina van dit privacystatement.

Documentversie en wijzigingen

Acture kan dit privacystatement aanpassen, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe wetgeving, rechtspraak, of publicaties van de Autoriteit Persoonsgegevens. Acture raadt je daarom aan het privacystatement regelmatig op wijzigingen na te lezen. Deze versie dateert van september 2022 en is opnieuw beoordeeld in augustus 2023.