

Acture en jouw persoonsgegevens

Je ontvangt via Acture een Ziektewet- of WGA-uitkering. Dit betekent automatisch dat wij persoonsgegevens over je verwerken. In dit privacystatement lees je hoe en waarom we dit doen, om welke gegevens het gaat en met welke partijen wij deze informatie kunnen delen. Maar ook wat je rechten zijn, bijvoorbeeld als je gegevens over jezelf wilt inzien of wijzigen.

1. Wie verwerkt jouw persoonsgegevens?

Acture B.V., Wijchenseweg 10, 6537 TL Nijmegen, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Onze Functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat dit volgens de wettelijke regels gebeurt. Als je hier vragen of opmerkingen over hebt, kun je op de volgende manieren contact opnemen met deze functionaris:

Post

Acture B.V.
Ter attentie van de Functionaris gegevensbescherming
Postbus 6610
6503 GC Nijmegen

Telefoon

024 890 94 70

E-mail

Privacy gerelateerde vragen: FG@acture.nl
Overige vragen: info@acture.nl

Acture en je (ex-)werkgever hebben afgesproken dat Acture verantwoordelijk is voor de verwerking van jouw persoonsgegevens voor de uitvoering van de Ziektewet of de WGA. Je kunt je met vragen over de verwerking van jouw persoonsgegevens in dit kader dus het beste tot Acture wenden, al staat het je natuurlijk vrij om contact met je (ex-)werkgever op te nemen.

2. Hoe komt het dat wij jouw persoonsgegevens verwerken?

Acture verwerkt jouw persoonsgegevens omdat je (ex-)werkgever ervoor heeft gekozen om eigenrisicodrager te zijn voor de Ziektewet en/of WGA. Dit betekent dat hij zelf verantwoordelijk is voor de uitkering en begeleiding van (ex-)werknemers die bij ziekte of arbeidsongeschiktheid een beroep doen op deze wettelijke regelingen. Je (ex-)werkgever heeft ons ingeschakeld om de begeleiding en uitbetaling voor hem uit te voeren.

Wij kunnen deze taken alleen uitvoeren door persoonsgegevens te verwerken. Je (ex-)werkgever heeft daarom jouw persoonsgegevens aan Acture verstrekt. Gedurende de begeleiding kan Acture je vragen om zelf ook persoonsgegevens te verstrekken.

Je (ex-)werkgever is verwerkingsverantwoordelijke voor zijn verwerking van jouw persoonsgegevens, waaronder het verstrekken van die gegevens aan Acture.

3. Voor welke doeleinden verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Dit hangt af van jouw persoonlijke situatie. Wij kunnen jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden verwerken:

- contacten met jou over de uitvoering van sociale zekerheidswetgeving die op jou van toepassing is;
- het bepalen van jouw recht op een uitkering, en de hoogte en duur daarvan;
- het voeren van een verzuim- en uitkeringsadministratie;
- het uitbetalen van je uitkering;
- het afdragen van werkgeverspremies;
- het aan jou verstrekken van uitkeringsspecificaties;
- controle op de toekenning en toerekening van de uitkering;
- voeren van bezwaar- en beroepsprocedures;
- dossierbehandeling;
- het begeleiden van je re-integratie;
- handhaving.

4. Op basis van welke wettelijke regels (rechtsgronden) vindt de verwerking plaats?

Voor de verwerking van jouw persoonsgegevens door Acture kunnen de volgende rechtsgronden gelden:

- de verwerkingen zijn noodzakelijk voor de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst, of vloeien hieruit voort;
- de verwerkingen zijn noodzakelijk om namens je (ex-)werkgever te voldoen aan de verplichtingen die de socialezekerheidswetgeving hem oplegt;
- de verwerkingen zijn noodzakelijk om de gerechtvaardigde belangen te behartigen die Acture en je (ex-)werkgever hebben bij het verrichten van hun reguliere bedrijfsactiviteiten. Jouw belangen komen hierbij niet in het geding. Je hebt juist alle belang bij zorgvuldige uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving die op jou van toepassing is. Dat hierbij persoonsgegevens worden verwerkt is onvermijdelijk, en niet in je nadeel.

5. Hoe komen wij aan jouw persoonsgegevens?

Je (ex-)werkgever heeft jouw persoonsgegevens aan Acture verstrekt om ons in staat te stellen namens hem de uitbetaling van je uitkering en de begeleiding bij ziekte of arbeidsongeschiktheid te verzorgen. Mogelijk vragen wij je bij jouw contacten met Acture om persoonsgegevens te verstrekken die je (ex-)werkgever (nog) niet aan ons heeft doorgegeven.

6. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Dit hangt af van jouw persoonlijke situatie. Maar wij kunnen voor de in dit privacystatement genoemde doeleinden de volgende persoonsgegevens over je verwerken:

- burgerservicenummer;
- naam, adres woonplaats;
- telefoonnummer;
- verpleegadres;
- geboortedatum;
- geslacht;
- e-mailadres;
- functie + functieomschrijving;
- urenomvang;
- hoogte van de uitkering;
- begin en einddatum dienstverband;
- aard van de beperkingen;
- de periode van ongeschiktheid en een overzicht van eerdere perioden van ongeschiktheid;
- motivering waarom je een persoon bent als bedoeld in artikel 29, tweede lid, onderdelen a, b, en c, Ziektewet die laatstelijk tot de eigenrisicodrager in dienstbetrekking stond;
- weigering van uitkering en motivering daarvan;
- hoogte van het dagloon en motivering van de totstandkoming daarvan;
- IBAN bankrekeningnummer;
- aanvang, duur en einde van het recht op uitkering en motivering van de totstandkoming daarvan;
- de periode waarover uitkering is betaald;
- de periode waarover een voorschot is betaald;
- of er al dan niet sprake is van een bedrijfsongeval, ten behoeve van regres;
- het laatst verdiende maandloon;
- arbeidsongeschiktheidsklasse;
- administratie beschikkingen afgegeven door UWV.

7. Hoe gaan wij om met gegevens over je gezondheid?

Voor het verwerken van gezondheidsgegevens gelden extra strenge eisen. Voor zover de verwerking daarvan gebeurt door artsen (en andere leden van functionele teams) geldt dat die verwerkingen zijn toegestaan met het oog op je behandeling of verzorging. In andere gevallen worden medische gegevens alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving, voor jouw re-integratie, en voor begeleiding in verband met jouw ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het gaat dan bijvoorbeeld om het feit dat je ziek bent (geweest) en eventueel wat de aard van die ziekte is.

Taakdelegatie door de bedrijfsarts

In sommige gevallen kan de casemanager die je begeleidt gezondheidsgegevens met je bespreken die vallen onder de taak van de bedrijfsarts/medisch adviseur van Acture. De bedrijfsarts/medisch adviseur van Acture heeft de taak om deze gegevens te bespreken en officieel aan de casemanager over te dragen, maar blijft zelf verantwoordelijk. Dit wordt taakdelegatie genoemd. Als de casemanager op basis van taakdelegatie onderwerpen met je bespreekt, gebeurt dat dus onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts/medisch adviseur van Acture. Als je hier vragen over hebt, zal je casemanager die graag beantwoorden.

Het gaat bij taakdelegatie om bespreking van de volgende gegevens:

- welke beperkingen je hebt voor het verrichten van je werk;
- of er voorschriften uit de sociale wetgeving over de No-riskpolis op jou van toepassing zijn;
- of er eerder dan na zes weken na jouw ziekmelding contact met de bedrijfsarts nodig is;
- wat tijdens je ziekte jouw dagbesteding is.

8. Wanneer en waarvoor verwerken wij je burgerservicenummer?

Wij verwerken je burgerservicenummer (BSN) alleen als dat wettelijk is voorgeschreven. Je BSN is elk geval noodzakelijk in de volgende gevallen:

- om een ziekteangifte en eventuele herstelmelding te doen bij UWV;
- in de loonheffingsangifte over je Ziektewet- of WGA-uitkering;
- bij de controle van gegevens bij UWV.

9. Aan wie kunnen wij jouw persoonsgegevens doorgeven?

Wij kunnen jouw persoonsgegevens doorgeven aan een beperkt aantal partijen, en alleen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van sociale verzekeringswetgeving en/of wettelijk is voorgeschreven. De partijen aan wie wij jouw persoonsgegevens kunnen doorgeven zijn:

- zustermaatschappijen van Acture, voor zover die betrokken zijn bij de uitvoering van sociale verzekeringswetgeving;
- bedrijfsartsen(organisaties) en andere deskundigen;

- re-integratiebureaus;
- externe adviseurs die wij betrekken bij je re-integratie, de uitbetaling en administratie van je uitkering, verzuimregistratie, dossierbeheer en het verstrekken van uitkeringspecificaties;
- UWV;
- de Belastingdienst.

10. Aan welke landen geven wij jouw persoonsgegevens door?

Op grond van de Europese wetgeving worden je gegevens alleen in Nederland of in Europese lidstaten verwerkt.

11. Hoe lang bewaren wij jouw persoonsgegevens?

Acture bewaart je persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang we bepaalde gegevens bewaren is dus niet alleen afhankelijk van de aard van de gegevens, maar ook van de doeleinden waarvoor wij ze verwerken. Dit betekent ook dat de bewaartermijn per doel kan verschillen. Acture kiest binnen deze kaders altijd voor de kortst mogelijke bewaartermijn. Wil je meer weten over de bewaartermijnen? Zie dan [Acture en bewaartermijnen](#) op onze website.

12. Welke rechten heb je ten aanzien van jouw persoonsgegevens?

Je hebt het recht Acture te verzoeken inzage te geven in de persoonsgegevens die wij over je verwerken. Ook kun je om rectificatie of verwijdering van jouw persoonsgegevens vragen, of om beperking van de verwerking van die gegevens. Daarnaast heb je het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van jouw persoonsgegevens. Tot slot heb je het recht om ons te vragen om de gegevens die wij over je hebben verzameld aan jou over te dragen.

Als je van deze rechten gebruik wilt maken, kun je jouw verzoek met je naam en contactgegevens sturen aan onze Functionaris gegevensbescherming. Meer over de bereikbaarheid van deze functionaris vind je op de eerste pagina van dit privacystatement.

Wij vragen je vriendelijk om in je verzoek zoveel mogelijk te specificeren om welke persoonsgegevens het gaat. Kan Acture dit niet (volledig) vaststellen, dan kunnen we je vragen om je verzoek nader toe te lichten. Acture zal in principe binnen vier weken op je verzoek reageren. Voldoen wij niet aan je verzoek, dan krijg je een bericht met een toelichting waarom dit zo is.

Klachten

Je hebt ook altijd het recht een klacht in te dienen als je vindt dat wij niet correct met jouw persoonsgegevens omgaan. Wij verzoeken je vriendelijk om hiervoor gebruik te maken van [het klachtenformulier](#) op onze website. Acture neemt iedere klacht serieus en reageert binnen 24 uur.

Je hebt ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer over de procedure lees je op de [website](#) van deze toezichthouder.

13. Geautomatiseerde besluitvorming

Acture neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Acture) tussen zit.

14. Beveiliging van persoonsgegevens

Acture heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder (maar niet beperkt tot): beveiliging door wachtwoorden, multi-factor authenticatie, encryptie van jouw persoonsgegevens, encryptie van datadragers, beveiligde dataopslag, verzending van persoonsgegevens via een beveiligde verbinding en een alarm om het pand te beveiligen.

15. Heb je vragen of suggesties?

Voor vragen of suggesties naar aanleiding van dit privacystatement kun je terecht bij onze Functionaris gegevensbescherming. Meer over de bereikbaarheid van deze professional vind je op de eerste pagina van dit privacystatement.

Documentversie en wijzigingen

Acture kan dit privacystatement aanpassen, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe wetgeving, rechtspraak, of publicaties van de Autoriteit Persoonsgegevens. Acture raadt je daarom aan het privacystatement regelmatig op wijzigingen na te lezen. Deze versie dateert van juli 2024.