

Acture și datele dvs. personale

Prin intermediul Acture beneficiați de o indemnizație de boală sau WGA. Acest lucru înseamnă că prelucram în mod automat datele dvs. personale. În această declarație de confidențialitate puteți modul și motivul pentru care efectuăm acest lucru, precum și date vizate și părțile cu care putem împărtăși aceste informații. Tot aici se regăsesc și drepturile dvs., de exemplu: accesarea și modificarea datelor dvs.

1. Cine prelucrează datele dvs.?

Acture B.V Wijchenseweg 10, 6537 TL Nijmegen, este operatorul pentru prelucrarea datelor dvs. personale. Responsabilul nostru cu protecția datelor se asigură că acest lucru se efectuează cu respectarea normelor legale. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la acest lucru, aveți posibilitatea să contactați persoana responsabilă, în următoarele moduri:

Scrisoare

Acture B.V.

În atenția Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal

Postbus 6610

6503 GC Nijmegen

Telefon

+3124 890 94 70

E-mail

Pentru întrebări legate de confidențialitate: FG@acture.nl

Pentru alte întrebări: info@acture.nl

Acture și angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) au convenit ca Acture este responsabil pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal pentru punerea în aplicare a Legii prestațiilor de boală sau a WGA. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal în acest context, cel mai bine este să contactați Acture, deși, desigur, sunteți liber să vă contactați angajator (fostul angajator).

2. De ce procesăm datele dvs. personale?

Acture prelucrează datele dvs. cu caracter personal deoarece angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) a ales să fie auto-asigurator privind Legea concediului medical și/sau WGA. Acest lucru înseamnă că el însuși este responsabil pentru plata și supravegherea angajaților (foștilor angajați) care fac uz de aceste reglementări statutare în caz de boală sau invaliditate. Angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) ne-a solicitat să vă asigurăm - în numele său - îndrumarea și plata. Aceste sarcini pot fi efectuate

numai prin prelucrarea datelor dvs. personale. De aceea, angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) a transmis către Acture datele dvs. personale. De asemenea, pe perioada îndrumării, Acture vă poate solicita furnizarea datelor personale.

Angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) este responsabil pentru prelucrarea datelor dvs. personale, inclusiv furnizarea acestor date către Acture.

3. În ce scop prelucram datele dvs. personale?

Acest lucru depinde de situația dvs. personală. Procesăm datele dvs. cu caracter personal în următoarele scopuri:

- Contactarea dvs. privind implementarea legislației de securitate socială aplicabilă situației dvs.
- stabilirea dreptului dvs. la indemnizații, precum și valoarea și durata acestora;
- administrarea absenteismului și a indemnizațiilor;
- plata indemnizației dvs.;
- transmiterea primelor angajatorului;
- transmiterea către dvs. a fișelor de indemnizații;
- verificarea alocării și plății indemnizațiilor;
- coordonarea procedurilor de obiecție și apel;
- administrarea dosarului;
- îndrumarea reintegrării dvs.;
- implementarea.

4. În baza căror norme legale (temeiuri legale) are loc prelucrarea?

Pentru prelucrarea datelor dvs. personale, Acture poate aplica următoarele temeiuri legale:

- prelucrarea este necesară pentru executarea contractului dvs. de muncă sau rezultă din acesta;
- prelucrarea este necesară, în numele angajatorului dvs., pentru a respecta obligațiile impuse de legislația privind securitatea socială;
- prelucrarea este necesară pentru a reprezenta interesele legitime pe care Acture și angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) le au în desfășurarea activităților lor obișnuite de afaceri. Interesele dvs. nu vor fi afectate. Dimpotrivă, aveți tot interesul pentru punerea în aplicare cu atenție a legislației privind asigurările sociale care vă este aplicabilă. Este inevitabil ca datele cu caracter personal să nu fie prelucrate în acest sens, și nu vor fi prelucrate în dezavantajul dvs.

5. Cum obținem datele dvs. cu caracter personal?

Angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) a furnizat datele dvs. personale către Acture pentru a permite - în numele său - organizarea plata indemnizației și asistenței dvs. în caz de boală sau incapacitate de muncă. Pe parcursul contactelor cu dvs., Acture vă poate solicita furnizarea de date personale pe care angajatorul dvs. (fostul dvs. angajator) nu ni le-a transmis.

6. Ce date cu caracter personal prelucrăm?

Acest lucru depinde de situația dvs. personală. Cu toate acestea, în scopurile menționate în această declarație de confidențialitate, putem procesa următoarele date personale:

- codul numerii personal;
- numele, domiciliul;
- numărul de telefon;
- adresa la sunteți îngrijit;
- data nașterii;
- sexul;
- adresa de mail;
- funcția + fișa postului;
- perioada de incapacitate și o prezentare generală a perioadelor precedente de incapacitate;
- motivarea faptului pentru care sunteți o persoană, astfel cum se menționează la articolul 29 al doilea paragraf, în conformitate cu litera (a), (b) și (c) din Legea privind indemnizațiile de boală, care a fost angajată cel mai recent în cadrul autoasigurării;
- refuzul indemnizației de boală și motivele aferente;
- valoarea salariului zilnic și modul în care a fost stabilită;
- numărul IBAN;
- începutul, durata și sfârșitul dreptului la indemnizația de boală și modul în care a fost stabilită;
- perioada pentru care s-a plătit indemnizația de boală;
- perioada pentru care a fost plătit un avans;
- dacă există sau nu un accident de muncă, care facilitează regresului;
- ultimul salariu lunar;
- grupa de handicap;
- începutul, durata și sfârșitul dreptului la indemnizația WIA și modul în care a fost stabilită;
- deciziile de administrare emise de UWV.

7. Cum gestionăm datele privind sănătatea dumneavoastră?

Pentru prelucrarea datelor privind sănătatea se aplică cerințe suplimentare, foarte stricte. Atunci când prelucrarea se efectuează de către medici (și alți membri ai echipelor funcționale), aceste operațiuni de prelucrare sunt permise în vederea tratamentului sau îngrijirii dvs. În celelalte cazuri, datele medicale sunt prelucrate numai în măsura în care acest lucru este necesar pentru implementarea corectă a legislației privind asigurările sociale, pentru reintegrare și pentru îndrumare în timpul concediului de boala sau pe perioada dizabilității dvs. Aici facem referire, de exemplu, la faptul că sunteți sau ați fost bolnav și, eventual, care este natura acelei boli.

Delegarea sarcinilor de către medicul în medicina muncii (companiei)

În unele cazuri, managerul de caz care vă supraveghează poate discuta cu dvs. despre datele privind sănătatea dvs., date care intră în atribuțiile medicului / consilierului companiei Acture. Medicul companiei Acture / consilierul medical are sarcina de a discuta despre aceste informații și de a le trimite oficial managerului de caz, însă rămâne însuși responsabil de acestea. Acest lucru se numește delegare de sarcini. Dacă managerul de caz discută subiecte cu dvs. pe baza delegării sarcinilor, acest lucru va avea loc prin urmare sub responsabilitatea medicului companiei Acture / a consilierului medical. Dacă aveți întrebări despre acest lucru, managerul de caz va fi bucuros să le răspundă.

Delegarea sarcinilor implică discutarea următoarelor informații:

- ce restricții aveți pentru îndeplinirea sarcinii;
- dacă vi se aplică reglementări din legislația socială cu privire la politica No-risk;
- dacă trebuie să contactați medicul companiei mai devreme de șase săptămâni după ce ați raportat că este bolnav;
- care sunt activitățile dvs. zilnice pe perioada concediului de boală.

8. Când și în ce scop prelucrăm codul numeric personal?

Procesăm codul numeric personal (BSN) numai dacă acest lucru se impune de lege. CNP-ul dvs. este necesar în următoarele cazuri:

- transmiterea către UWV un raport de boală și orice alt raport de recuperare;
- declarațiile de salariu privind indemnizațiile de boală sau prestația WGA;
- la verificarea datelor de către UWV.

9. Cui îi putem transmite datele dvs. personale?

Putem transmite datele dvs. personale unui număr limitat de părți și numai în cazul în care acest lucru este necesar pentru punerea în aplicare a legislației privind asigurările sociale și / sau este prevăzut de lege. Părțile cărora le putem transmite datele dvs. personale sunt:

- companii afiliate cu Acture, în măsura în care sunt implicate în implementarea legislației privind asigurările sociale;
- medici experți în medicina muncii (organizații) și alți experți;
- agenții de reintegrare;
- consilieri externi pe care îi implicăm în reintegrarea dvs., plata și administrarea prestației dvs., înregistrarea absenteismului, gestionarea dosarelor și furnizarea specificațiilor de prestații;
- UWV;
- Administrația Fiscală.

10. În ce țări transmitem datele dvs. personale?

Conform legislației europene, datele dvs. vor fi prelucrate numai în Țările de Jos sau în statele membre europene.

11. Cât timp păstrăm datele dvs. personale?

Acture nu stochează datele dvs. cu caracter personal mai mult decât este permis de lege, cerute legal și/sau necesare pentru scopurile pentru care datele sunt prelucrate. De aceea, perioada în care păstrăm anumite date depinde nu numai de natura datelor, ci și de scopurile pentru care le prelucrăm. Aceasta înseamnă, de asemenea, că perioada de păstrare poate diferi în funcție de scop. În aceste cadre, Acture optează întotdeauna pentru cea mai scurtă perioadă de păstrare posibilă. Doriți să aflați mai multe despre perioadele de păstrare? Atunci consultați [Acture](#).

12. Ce drepturi aveți cu privire la datele dvs. personale?

Aveți dreptul să solicitați Acture să vă ofere acces la datele personale pe care le prelucrăm despre dvs. De asemenea, să solicitați rectificarea sau ștergerea datelor dvs. personale sau restricționarea prelucrării acestor date. De asemenea, aveți dreptul de a vă opune prelucrării datelor dvs. personale. În cele din urmă, aveți dreptul să ne cereți să vă transmitem datele pe care le-am colectat despre dvs. către dvs.

Dacă doriți să vă exercitați aceste drepturi, aveți posibilitatea să transmiteți solicitarea dvs. cu numele și datele dvs. de contact responsabilului cu protecția datelor. Puteți afla mai multe despre accesibilitatea acestui responsabil pe prima pagină a acestei declarații de confidențialitate.

Vă rugăm să specificați cât mai mult posibil în cererea dvs. care sunt datele cu caracter personal la care faceți referire. În cazul în care Acture nu poate (în totalitate) determina acest lucru, vă om mai multe detalii. În principiu, Acture va răspunde la solicitarea dvs. în termen de patru săptămâni. Dacă nu vom da curs solicitării dvs., veți primi un mesaj cu motivația aferentă.

Obiecții

De asemenea, aveți întotdeauna dreptul de a depune o obiecție atunci când considerați că nu vă tratăm corect datele personale. Vă rugăm să folosiți [Formularul de obiecție pe site-ul nostru](#). Acture tratează cu seriozitate fiecare obiecție și răspunde în termen de 24 de ore.

De asemenea, aveți întotdeauna dreptul de a depune o obiecție la Autoritatea neerlandeză pentru protecția datelor. Mai multe informații privind această procedură găsiți pe [website](#) acestei autorități de supervizare.

13. Luarea automată a deciziilor

Acture nu ia decizii bazate pe prelucrarea pe probleme care pot avea consecințe (semnificative) pentru oameni. Aceasta se referă la punctele de plecare preluate de programe de computer din sisteme, fără ca o persoană (de exemplu un angajat Acture) să stea acolo.

14. Securitatea datelor cu caracter personal

Acture a luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a vă proteja datele cu caracter personal împotriva pierderii sau prelucrării ilegale, inclusiv (dar fără a se limita la): protecție prin parolă, autentificare cu mai mulți factori, criptarea datelor dvs. personale, criptarea operatorilor de date, stocarea securizată a datelor, transmiterea datelor cu caracter personal printr-o conexiune securizată și o alarmă pentru securizarea proprietății.

15. Aveți întrebări sau sugestii?

Pentru întrebări sau sugestii cu privire la această declarație de confidențialitate, vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor. Mai multe informații privind accesibilitatea acestui expert se regăsesc pe prima pagină a acestei declarații de confidențialitate.

Versiunea documentului și modificările

Acture poate modifica această Declarație de confidențialitate, de exemplu ca răspuns la o nouă legislație, jurisprudență sau publicații ale Autorității olandeze pentru protecția datelor. Prin urmare, Acture vă sfătuiește să verificați în mod regulat Declarația de confidențialitate pentru eventualele modificări. Această versiune datează din Iunie 2024.