

Acture i Twoje dane osobowe

Za pośrednictwem Acture, otrzymujesz zasiłek chorobowy lub zasiłek WGA. Oznacza to automatycznie, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. W niniejszym oświadczeniu o ochronie prywatności możesz przeczytać, w jaki sposób i dlaczego to robimy, jakie dane są przetwarzane i z którym stronom możemy udostępnić te informacje, a także jakie masz prawa, na przykład do wglądu lub zmiany Twoich danych.

1. Kto przetwarza Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe przetwarzane są przez Acture B.V., Wijchenseweg 10, 6537 TL Nijmegen, -jest odpowiedzialny za przetwarzanie Twoich danych osobowych. Jeśli masz pytania lub uwagi na ten temat, możesz skontaktować się z tym specjalistą w następujący sposób:

Listownie

Acture B.V.

Do wiadomości Inspektora Ochrony Danych

Postbus 6610

6503 GC Nijmegen

Telefon

024 890 94 70

E-mail

W przypadku pytań dotyczących ustawy o prawie do prywatności: FG@acture.nl

W przypadku ogólnych pytań: Info@acture.nl

Acture i Twój (były) pracodawca uzgodnili, że Acture jest odpowiedzialny za przetwarzanie Twoich danych osobowych w celu zastosowania prawa w przypadku choroby lub WGA. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych w tym zakresie, powinieneś zwrócić się z Acture, chociaż oczywiście możesz również skontaktować się ze swoim (byłym) pracodawcą.

2. Dlaczego przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Acture przetwarza Twoje dane osobowe, ponieważ Twój (były) pracodawca wybrał odpowiedzialność za wynagrodzenie pracownika na podstawie Ustawy o świadczeniach chorobowych i/lub WGA. Oznacza to, że on sam jest odpowiedzialny za wypłatę świadczenia i wspieranie (byłych) pracowników, którzy powołują się na te przepisy ustawowe w przypadku choroby lub niezdolności do pracy. Twój (były) pracodawca zatrudnił nas w celu udzielania wsparcia i uiszczania płatności. Zadania te możemy wykonywać tylko poprzez przetwarzanie danych osobowych. W związku z tym Twój (były) pracodawca przekazał Twoje dane osobowe do Acture. W trakcie zatrudnienia, Acture może Cię poprosić o podanie danych osobowych.

Twój (były) pracodawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie Twoich danych osobowych, w tym za przekazanie tych danych Acture.

3. W jakim celu przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Zależy to od Twojej sytuacji osobistej. Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe w następujących celach:

- kontakt z Tobą w sprawie wdrażania przepisów dotyczących świadczeń społecznych, które Ciebie dotyczą;
- określenie Twojego prawa do świadczenia oraz jego wysokości i czasu trwania;
- prowadzenie administracji nieobecności i świadczeń;
- wypłata świadczenia;
- opłacanie składek pracodawcy;
- dostarczanie specyfikacji świadczenia;
- kontrola przyznawania świadczenia i obciążania nim;
- przeprowadzanie procedur sprzeciwu i odwoławczych;
- obsługa dokumentacji;
- nadzorowanie Twojej reintegracji;
- egzekwowanie.

4. Na podstawie jakich przepisów prawnych (podstaw prawnych) odbywa się przetwarzanie?

Przetwarzanie danych osobowych przez Acture może mieć następujące podstawy prawne:

- przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy o pracę lub wynika z niej;
- przetwarzanie jest konieczne w celu spełnienia obowiązków nałożonych na (byłego) pracodawcę przez ustawodawstwo w zakresie świadczeń społecznych;
- przetwarzanie jest konieczne do reprezentowania uzasadnionych interesów, nałożonych na Acture i Twojego (byłego) pracodawcę w związku z wykonywaniem regularnych czynności biznesowych. Twoje prawa nie zostaną naruszone. Staranne wdrażanie przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, które Ciebie dotyczą, leży w Twoim interesie. Przetwarzanie danych osobowych jest nieuniknione i nie działa na Twoją niekorzyść.

5. Jak dane osobowe pozyskujemy od Ciebie?

Twój (były) pracodawca przekazał Acture Twoje dane osobowe, aby umożliwić nam zorganizowanie w jego imieniu wypłaty świadczenia i wsparcia w przypadku choroby lub niezdolności do pracy. W trakcie trwania umowy z Acture możemy poprosić Cię o podanie danych osobowych, których Twój (były) pracodawca jeszcze nam nie przekazał.

6. Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Zależy to od Twojej sytuacji osobistej. Możemy jednak przetwarzać następujące dane osobowe w celach określonych w niniejszej Polityce prywatności:

- numer ubezpieczenia socjalnego i identyfikacji podatkowej (numer BSN);
- imię i nazwisko, adres, miejscowość;
- numer telefonu;
- adres pobytu podczas choroby;
- data urodzenia;
- płeć;
- adres e-mail;
- funkcja + opis funkcji;
- godziny pracy;
- wysokość świadczenia;
- data rozpoczęcia i zakończenia zatrudnienia;
- charakter ograniczeń;
- okres niezdolności do pracy oraz przegląd poprzednich okresów niezdolności do pracy;
- oświadczenie o powodach, dla których jesteś osobą, o której mowa w art. 29 akapicie drugim, części a, b i c ustawy o świadczeniach chorobowych, która była ostatnio zatrudniona przez samoubezpieczyciela;
- odmowa przyznania świadczenia i powody takiej odmowy;
- wysokość płacy dziennej i uzasadnienie jej realizacji;
- numer rachunku bankowego IBAN;
- początek, czas trwania i koniec uprawnienia do świadczenia oraz powody jego realizacji;
- okres, za który zostało wypłacone świadczenie;
- okres, za który wypłacono zaliczkę;
- czy doszło do wypadku przemysłowego na rzecz regresu;
- ostatnie zarobione miesięczne wynagrodzenie;
- klasa niezdolności do pracy;
- administracja decyzjami wydanymi przez UWV.

7. Jak przetwarzamy dane dotyczące Twojego stanu zdrowia?

W przypadku przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia, mają zastosowanie surowe wymogi. O ile są one przetwarzane przez lekarzy (i innych członków zespołów funkcjonalnych), jest to dozwolone w związku z leczeniem lub opieką. W innych przypadkach, dane medyczne są przetwarzane tylko w takim zakresie, w jakim jest to konieczne do właściwego wdrożenia ustawodawstwa dotyczącego ubezpieczeń społecznych, do ponownej integracji oraz do wsparcia w związku z chorobą lub niezdolnością do pracy. Dotyczy to na przykład przypadku, gdy jesteś lub byłeś chory i być może podłoża tej choroby.

Delegacja zadań przez lekarza zakładowego

W niektórych przypadkach kierownik sprawy, pod którego jesteś opieką, może omówić z Tobą informacje o stanie zdrowia, które należą do zadania lekarza zakładowego/doradcy medycznego Acture. Lekarz/doradca medyczny Acture oficjalnie przekazał zadanie omówienia tych danych kierownikowi sprawy, lecz sam pozostaje odpowiedzialny. Nazywa się to delegacją zadań. Jeśli kierownik sprawy omawia z Tobą tematy na podstawie delegacji zadań, odbywa się to na odpowiedzialność lekarza zakładowego/doradcy medycznego Acture. Jeśli masz pytania na ten temat, kierownik sprawy chętnie na nie odpowie.

Delegacja zadań obejmuje omówienie następujących kwestii:

- Twoich ograniczeń w wykonywaniu pracy;
- czy podlegasz przepisom socjalnym dotyczącym polityki bez ryzyka;
- czy kontakt z lekarzem zakładowym jest wymagany wcześniej niż po sześciu tygodniach od zgłoszenia choroby;
- jakie są Twoje codzienne czynności podczas choroby.

8. Kiedy i w jakim celu przetwarzamy Twój numer BSN?

Twój numer BSN przetwarzamy tylko wtedy, gdy jest to wymagane przez prawo. Twój numer BSN jest niezbędny w następujących przypadkach:

- aby przedłożyć UWV zgłoszenie choroby i ewentualne zgłoszenie powrotu do zdrowia;
- w zeznaniu podatkowym dotyczącym wynagrodzenia na podstawie zasiłku chorobowego lub świadczenia WGA;
- podczas kontroli danych w UWV.

9. Komu możemy przekazać Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe możemy przekazać ograniczonej liczbie stron i tylko wtedy, gdy jest to konieczne do wdrożenia przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych i/lub jest to wymagane przez prawo. Stronami, którym możemy przekazać Twoje dane osobowe, są:

- spółki siostrzane Acture, o ile uczestniczą we wdrażaniu przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych;
- lekarze zakładowi (organizacje) i inni eksperci;
- agencje reintegracyjne;
- zewnętrznym doradcom, których angażujemy w Twoją reintegrację, wypłatę i zarządzanie Twoimi świadczeniami, rejestrację nieobecności, zarządzanie dokumentacją i dostarczanie specyfikacji świadczeń;
- UWV;
- Urząd Skarbowy.

10. Do jakich krajów przekazujemy Twoje dane osobowe?

Zgodnie z prawem europejskim Twoje dane będą przetwarzane tylko w Holandii lub w europejskich państwach członkowskich.

11. Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Acture nie przechowuje Twoich danych osobowych dłużej niż jest to prawnie dozwolone, jest wymagane przez prawo i/lub jest konieczne do celów, dla których dane są przetwarzane. To, jak długo przechowujemy określone dane, zależy zatem nie tylko od charakteru danych, ale także od celów, dla których je przetwarzamy. Oznacza to również, że okres przechowywania może się różnić w zależności od celu. Dlatego też Acture zawsze wybiera możliwie najkrótszy okres przechowywania. Chcesz dowiedzieć się więcej o okresach przechowywania? W takim razie zobacz [Acture en bewaartermijnen - Acture](#).

12. Jakie masz prawa w odniesieniu do swoich danych osobowych?

Masz prawo poprosić Acture o dostęp do swoich danych osobowych, które przetwarzamy. Możesz również zażądać sprostowania lub usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych. Masz prawo sprzeciwić się przetwarzaniu swoich danych osobowych. Ponadto masz prawo poprosić nas o przekazanie Ci zebranych przez nas informacji na Twój temat.

Jeśli chcesz skorzystać z tych praw, możesz wysłać zapytanie ze swoim imieniem i nazwiskiem oraz danymi kontaktowymi do naszego Inspektora Ochrony Danych. Więcej informacji o dostępności tego specjalisty można znaleźć na pierwszej stronie niniejszej Polityki Prywatności.

Uprzejmie prosimy o jak najbardziej szczegółowe określenie których danych osobowych dotyczy wniosek. Jeśli Acture nie będzie w stanie tego (w całości) ustalić, możemy poprosić Cię o doprecyzowanie wniosku. Acture odpowie na Twój wniosek zasadniczo w ciągu czterech tygodni. Jeśli nie spełnimy Twojej prośby, otrzymasz wiadomość wyjaśniającą.

Skargi

Zawsze masz również prawo do złożenia skargi jeśli uważasz, że nie przetwarzamy Twoich danych osobowych we właściwy sposób. W tym celu prosimy o skorzystanie z [formularza skarg na naszej stronie internetowej](#). Acture poważnie traktuje wszystkie skargi i odpowiada na nie w ciągu 24 godzin.

Zawsze masz również prawo do złożenia skargi do holenderskiego organu ochrony danych. Więcej o tej procedurze przeczytasz na [stronie](#) tego organu.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Acture nie podejmuje decyzji w oparciu o zautomatyzowane operacje przetwarzania w sprawach, które mogą mieć (istotne) konsekwencje dla osób fizycznych. Są to decyzje, które są podejmowane przez programy lub systemy komputerowe, bez udziału osoby (np. pracownika Acture).

14. Bezpieczeństwo danych osobowych

Acture podjęła odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia danych osobowych przed utratą lub bezprawnym przetwarzaniem, w tym (ale nie wyłącznie): zabezpieczenia za pomocą haseł, uwierzytelniania wieloczynnikowego, szyfrowania danych osobowych, szyfrowania nośników danych, bezpiecznego przechowywania danych, przesyłania danych osobowych za pomocą bezpiecznego połączenia oraz alarmu w celu zabezpieczenia pomieszczeń.

15. Masz pytania lub sugestie?

W przypadku pytań lub sugestii dotyczących niniejszej Polityki Prywatności, możesz się skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Więcej informacji o dostępności tego specjalisty można znaleźć na pierwszej stronie niniejszej Polityki Prywatności.

Wersja dokumentu i zmiany

Acture może dostosować tę Politykę Prywatności do nowych przepisów, orzecznictwa lub publikacji holenderskiego organu ochrony danych. Dlatego Acture zaleca regularne czytanie Polityki Prywatności w celu zapoznania się ze zmianami. Data wydania niniejszej wersji: Październik 2025.