

Regulamin zwolnień chorobowych

***Pracodawca** ponosi samodzielną odpowiedzialność za przestrzeganie holenderskiej Ustawy o ubezpieczeniu zdrowotnym. Firma Acture Bedrijven BV, na zlecenie **Pracodawcy**, odpowiada za realizację wszystkich zobowiązań prawnych wynikających z samodzielnej odpowiedzialności za przestrzeganie powyższej ustawy. **Pracodawca** zlecił firmie Acture prowadzenie administracji zwolnień chorobowych, dokonywanie oceny roszczeń z tytułu Ustawy o ubezpieczeniu zdrowotnym, prowadzenie reintegracji zawodowej oraz określanie wysokości wynagrodzenia dziennego. W zakresie koordynacji, oceny roszczeń i reintegracji zawodowej firma Acture korzysta ze wsparcia i doświadczenia firmy zewnętrznej, dalej zwaną Arbodienst.*

Zgłoszenie chorobowe

Pracodawca, (były pracodawca) zgłosił w firmie Acture Pani/Pana ciągłość zgłoszenia chorobowego po zakończeniu umowy o pracę. Osoba przyjmująca zgłoszenie, zwana dalej **Casemanager**, skontaktuje się z Państwem telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. W ciągu tych 5 dni roboczych musisz się upewnić, że jesteś dostępny na telefonie. Jeśli nie jest Pani/Pan w stanie odebrać telefonu, jest Pani/Pan zobligowany do skontaktowania się z Acture w przeciągu 24 godzin. Brak kontaktu z firmą Acture może skutkować nieprzyjęciem zgłoszenia chorobowego.

Firma Acture poinformuje UWV, że Twoje zaświadczenie o chorobie zostało odebrane i jest przetwarzane przez firmę Acture. Nie musisz sam informować o tym UWV.

Dostępność

W celu szybkiego określenia prawa do zasiłku chorobowego i umożliwienia wypłaty tego zasiłku konieczne jest uzyskanie wglądu w informacje dotyczące zwolnienia chorobowego. Kontakt z firmą Acture będzie odbywał się regularnie. Pracownik ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić współpracę w zakresie powrotu do zdrowia. Jeśli przebywasz pod innym adresem, musisz zawsze natychmiast zgłosić to telefonicznie swojemu Casemanagerowi w firmie Acture.

Zasiłek chorobowy

W przeciągu 4 do 6 tygodni po otrzymaniu zgłoszenia chorobowego przez firmę Acture, zaczniesz być przelewany cotygodniowo zasiłek chorobowy. Wysokość zasiłku chorobowego obliczana jest na podstawie średniego wynagrodzenia dziennego u **Pracodawcy**. Okres, który jest brany pod uwagę to maksymalnie rok przed pierwszym dniem choroby. Dane dotyczące wynagrodzenia otrzymywane są z działu administracji Zakładu Ubezpieczeń Pracowniczych (UWV) lub ewidencji płac **Pracodawcy**. Wszelkie zmiany, które mogą mieć wpływ na zasiłek chorobowy, należy niezwłocznie zgłaszać Casemanager(-owi) w firmie Acture. Ewentualne nieprzestrzeganie zasad może mieć wpływ na prawo do zasiłku chorobowego.

Działania mające na celu wznowienie pracy

Podczas choroby ma Pani/Pan obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby powrócić do zdrowia i móc szybko wznowić pracę. Wszelkie Pani/Pana aktywności/działania nie mogą utrudniać procesu powrotu do zdrowia.

Umowa to umowa

Firma Acture oczekuje, że Pani/Pan będzie stosował się do ustaleń.

Powrót do zdrowia

Powrót do zdrowia należy niezwłocznie zgłosić **Casemanager(-owi)**. Wznowienie pracy, czy też poszukiwania nowej pracy nie wymaga zgody Acture czy Pracodawcy.

Możliwe jest również częściowe wznowienie pracy lub wykonywanie innych prac zastępczych. W przypadku pozostałych godzin "chorobowych" objętych roszczeniem na podstawie Ustawy o ubezpieczeniu zdrowotnym pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w niniejszym regulaminie zwolnień chorobowych. Godziny "chrobowe" będą rozliczane z zarobionymi pieniędzmi z pracy zastępczej.

Urlop wypoczynkowy

W okresie pobierania zasiłku chorobowego może Pani/Pan skorzystać z urlopu wypoczynkowego pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:

- urlop nie może zakłócać procesu powrotu do zdrowia lub reintegracji,
- podczas urlopu jest Pani/Pan zobowiązany jest niezmiennie stosować się do (uaktualnionego) planu działania,
- Casemanager jest w odpowiednim terminie poinformowany o planowanym urlopie i adresie pobytu.

Należy z odpowiednim wyprzedzeniem informować o swoich planach urlopowych; im szybciej, tym lepiej. Termin zgłoszenia upływa 2 tygodnie przed wyjazdem na urlop. W porozumieniu z lekarzem medycyny pracy i/lub opiekunem reintegracji Casemanager ocenia, czy urlop wypoczynkowy spełnia powyższe warunki.

W przypadku urlopu w Holandii i stosowania się do obowiązków w zakresie reintegracji pracownik ma obowiązek przekazać Casemanager(-owi) swój adres pobytu z przynajmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

Firma Acture kontroluje, czy Pani/Pan wywiązuje się ze zobowiązań. Pojechał(a) Pani/Pan na urlop i nie powiadomił o tym Acture (w terminie)? Takie działanie będzie miało konsekwencje związane z wysokością lub okresem wypłaty zasiłku chorobowego.

Lekarz medycyny pracy

Pani/Pan ma obowiązek stawić się na komisję u lekarza medycyny pracy. Jeśli nie jest Pani/Pan w stanie tego zrobić lub wznowił(a) Pani/Pan już pracę, powinno być to niezwłocznie zgłoszone do Casemanager(a) najpóźniej 48 godzin przed datą wizyty. Niedopełnienie tego obowiązku może mieć wpływ na wysokość i okres wypłaty zasiłku chorobowego.

Druga opinia lekarza medycyny pracy

W przypadku wątpliwości dotyczących opinii wydanej przez lekarza medycyny pracy na temat koordynacji nieobecności pracownik może powiadomić o tym lekarza z podaniem przyczyny i wniesić o wydanie drugiej opinii przez innego lekarza medycyny pracy. Pierwszy lekarz medycyny pracy występuje o wydanie drugiej opinii, chyba że ma powody by tego nie robić; w takim przypadku lekarz jest zobowiązany do uargumentowania swojej decyzji i Panią/Pana poinformowania o tym.

Lekarz medycyny pracy wybiera wraz z Panią/Panem innego lekarza medycyny pracy z bazy Acture. Drugi lekarz nie może być zatrudniony w tej samej Arbodienst, przedsiębiorstwie lub instytucji, w którym pracuje pierwszy lekarz. W przypadku wyboru lekarza medycyny pracy z bazy firma Acture ponosi koszty związane z wydaniem drugiej opinii. Na zasięgnięcie opinii lekarza medycyny pracy nieznanego się w bazie należy uzyskać zgodę Acture. We wszystkich przypadkach pierwszy lekarz zgłasza firmie Acture fakt wystąpienia do innego lekarza o wydanie drugiej opinii oraz dane tego lekarza.

Lekarz medycyny pracy sporządzający drugą opinię otrzymuje od pierwszego lekarza wszystkie informacje niezbędne do oceny sytuacji i wydanej opinii. Lekarz ten decyduje następnie, czy konieczne jest zgromadzenie dalszych informacji. Swoją opinię drugi lekarz konsultuje najpierw z Panią/Panem. Następnie Pani/Pan decyduje o tym, czy opinia drugiego lekarza zostanie podzielona z pierwszym lekarzem. Jeśli Pani/Pan nie zdecyduje się na podzielenie się opinią z pierwszym lekarzem, wówczas punktem wyjścia dla dalszego prowadzenia zgłoszenia chorobowego pozostanie opinia pierwszego lekarza.

Jeśli jednak pierwszy lekarz otrzyma drugą opinię niezwłocznie powiadamia Panią/Pana z podaniem przyczyny, czy przyjmuje tę opinię w całości, w części czy ją odrzuca. Firmę Acture lekarz ten informuje jedynie, czy druga opinia jest dla niego podstawą do zmiany swojej opinii na temat prowadzenia zgłoszenia chorobowego i jeśli tak, jaka jest treść nowej opinii. Następnie z powrotem przystępuje do doradztwa w zakresie prowadzenia zgłoszenia chorobowego. Jeśli Pani/Pana odczucie działanie pierwszego lekarza jest nieprawidłowe, może Pani/Pan to zgłosić pierwszemu lekarzowi. Pierwszy lekarz podejmuje wówczas decyzję, czy przekazuje doradztwo w zakresie prowadzenia zgłoszenia chorobowego innemu lekarzowi oraz powiadamia o tej decyzji firmę Acture.

Procedura zażaleń/ skarg odnośnie praktyki lekarza medycyny pracy

Firma Acture czuwa, by samodzielna praktyka lekarza medycyny pracy lub certyfikowana arbodienst dysponowała procedurą zażaleń/skarg . Można z niej skorzystać, jeżeli lekarz medycyny pracy zachował się wobec Pani/Pana w sposób niewłaściwy lub nieprofesjonalny.

Ocena eksperta UWV

W procesie planowania reintegracji firma Acture stosuje się do opinii lekarza medycyny pracy. Jeżeli nie zgadza się Pani/Pan ze sposobem, w jaki firma Acture wykorzystuje tę opinię lub planuje reintegrację, ma prawo wystąpić do UWV o opinię eksperta. UWV oceni, czy firma Acture spełnia wszystkie zobowiązania dotyczące reintegracji; np. czy nie robi zbyt mało w tym zakresie lub czy nie wymaga od pracownika zbyt wiele. Ocena eksperta nie jest prawnie wiążąca, ale Casemanager (-owie) Acture biorą ją pod uwagę przy sporządzaniu dokumentacji.

Zażalenie i odwołanie w UWV

Jeżeli lekarz medycyny pracy stwierdzi u Pani/Pana niezdolność do pracy lub wystąpi inna sytuacja mająca wpływ na przyznanie, wysokość lub okres wypłaty zasiłku chorobowego, wówczas firma Acture występuje do UWV o wydanie decyzji w tym zakresie. Jeżeli UWV uzna poprawność wniosku, przystępuje do wydania decyzji. Jej odpis otrzymuje zarówno Pani/Pan jak i firma Acture. Jeżeli Pani/Pan nie zgadza się z treścią decyzji, ma Pani/Pan prawo wszcząć procedurę zażalenia i odwołania w UWV. Instytucja ta stosuje ścisłe terminy odwołań. W przypadku decyzji o powrocie do zdrowia termin ten wynosi 2 tygodnie, przy pozostałych zagadnieniach - 6 tygodni. Zażalenie/odwołanie rozpatrywane jest przez dział ds. zażaleń i odwołań UWV. Jeżeli nie zgadza się Pani/Pan z decyzją końcową decyzją, ma Pani/Pan prawo wystąpić do sądu pierwszej, a następnie drugiej instancji. Te same prawa przysługują firmie Acture.

Ochrona prywatności

Acture obchodzi się z wielką ostrożnością Państwa danymi osobistymi oraz stosuje się do Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (de Algemene verordening gegevensbescherming -AVG). Na stronie Acture www.acture.nl/werknemers/privacy znajdują Państwo naszą Politykę Prywatności. Można tam znaleźć informacje na takie tematy jak: m.in. jakie dane są przetwarzane przez Acture, w jakim celu i na jakiej podstawie prawnej. W oświadczeniu tym można również znaleźć informację o tym, w jaki sposób Państwo mają wpływ na obchodzenie się Państwa danymi osobistymi.



Kontakt z *Acture*

Casemanager firmy Acture jest dostępny pod numerem telefonu: **024- 890 94 70**