

ACTURE EN UW PERSOONSgegevens

U ontvangt via Acture een Ziektewet- of WGA-uitkering. Dit betekent automatisch dat wij persoonsgegevens over u verwerken. In dit privacystatement leest u hoe en waarom we dit doen, om welke gegevens het gaat en met welke partijen wij deze informatie kunnen delen. Maar ook wat uw rechten zijn, bijvoorbeeld als u gegevens over uzelf wilt inzien of wijzigen.

1. Wie verwerkt uw persoonsgegevens?

Acture B.V., Wijchenseweg 10, 6537 TL Nijmegen, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Onze Functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat dit volgens de wettelijke regels gebeurt. Als u hier vragen of opmerkingen over heeft, kunt u op de volgende manieren contact opnemen met deze functionaris:

Post:

Acture B.V.
Ter attentie van de Functionaris gegevensbescherming
Wijchenseweg 10
6537 TL Nijmegen

Telefoon:

024 890 94 70

E-mail:

Privacy gerelateerde vragen: FG@acture.nl
Overige vragen: info@acture.nl

Acture en uw (ex-)werkgever hebben afgesproken dat Acture verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor de uitvoering van de Ziektewet of de WGA. U kunt zich met vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens in dit kader dus het beste tot Acture wenden, al staat het u natuurlijk vrij om contact met uw (ex-)werkgever op te nemen.

2. Hoe komt het dat wij uw persoonsgegevens verwerken?

Acture verwerkt uw persoonsgegevens omdat uw (ex-) werkgever ervoor heeft gekozen om eigenrisicodrager te zijn voor de Ziektewet en/of WGA. Dit betekent dat hij zelf verantwoordelijk is voor de uitkering en begeleiding van (ex-) werknemers die bij ziekte of arbeidsongeschiktheid een beroep doen op deze wettelijke regelingen. Uw (ex-) werkgever heeft ons ingeschakeld om de begeleiding en uitbetaling voor hem uit te voeren.

Wij kunnen deze taken alleen uitvoeren door persoonsgegevens te verwerken. Uw (ex-) werkgever heeft daarom uw persoonsgegevens aan Acture verstrekt. Gedurende de begeleiding kan Acture u vragen om zelf ook persoonsgegevens te verstrekken.

Uw (ex-) werkgever is verwerkingsverantwoordelijke voor zijn verwerking van uw persoonsgegevens, waaronder het verstrekken van die gegevens aan Acture.

3. Voor welke doeleinden verwerken wij uw persoonsgegevens?

Dit hangt af van uw persoonlijke situatie. Wij kunnen uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden verwerken:

- contacten met u over de uitvoering van sociale zekerheidswetgeving die op u van toepassing is;
- het bepalen van uw recht op een uitkering, en de hoogte en duur daarvan;
- het voeren van een verzuim- en uitkeringsadministratie;
- het uitbetalen van uw uitkering;
- het afdragen van werkgeverspremies;
- het aan u verstrekken van uitkeringspecificaties;
- controle op de toekenning en toerekening van de uitkering;
- voeren van bezwaar- en beroepsprocedures;
- dossierbehandeling;
- het begeleiden van uw re-integratie;
- handhaving.

4. Op basis van welke wettelijke regels (rechtsgronden) vindt de verwerking plaats?

Voor de verwerking van uw persoonsgegevens door Acture kunnen de volgende rechtsgronden gelden:

- de verwerkingen zijn noodzakelijk voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst, of vloeien hieruit voort;
- de verwerkingen zijn noodzakelijk om namens uw (ex-) werkgever te voldoen aan de verplichtingen die de socialezekerheidswetgeving hem oplegt;
- de verwerkingen zijn noodzakelijk om de gerechtvaardigde belangen te behartigen die Acture en uw (ex-) werkgever hebben bij het verrichten van hun reguliere bedrijfsactiviteiten. Uw belangen komen hierbij niet in het geding. U heeft juist alle belang bij zorgvuldige uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving die op u van toepassing is. Dat hierbij persoonsgegevens worden verwerkt is onvermijdelijk, en niet in uw nadeel.

5. Hoe komen wij aan uw persoonsgegevens?

Uw (ex-) werkgever heeft uw persoonsgegevens aan Acture verstrekt om ons in staat te stellen namens hem de uitbetaling van uw uitkering en de begeleiding bij ziekte of arbeidsongeschiktheid te

verzorgen. Mogelijk vragen wij u bij uw contacten met Acture om persoonsgegevens te verstrekken die uw (ex-)werkgever (nog) niet aan ons heeft doorgegeven.

6. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Dit hangt af van uw persoonlijke situatie. Maar wij kunnen voor de in dit privacystatement genoemde doeleinden de volgende persoonsgegevens over u verwerken:

- burgerservicenummer;
- naam, adres woonplaats;
- telefoonnummer;
- verpleegadres;
- geboortedatum;
- geslacht;
- e-mailadres;
- functie + functieomschrijving;
- urenomvang;
- hoogte van de uitkering;
- begin en einddatum dienstverband;
- aard van de beperkingen;
- de periode van ongeschiktheid en een overzicht van eerdere perioden van ongeschiktheid;
- motivering waarom u een persoon bent als bedoeld in artikel 29, tweede lid, onderdelen a, b, en c, Ziektewet die laatstelijk tot de eigenrisicodrager in dienstbetrekking stond;
- weigering van uitkering en motivering daarvan;
- hoogte van het dagloon en motivering van de totstandkoming daarvan;
- IBAN bankrekeningnummer;
- aanvang, duur en einde van het recht op uitkering en motivering van de totstandkoming daarvan;
- de periode waarover uitkering is betaald;
- de periode waarover een voorschot is betaald;
- of er al dan niet sprake is van een bedrijfsongeval, ten behoeve van regres;
- het laatst verdiende maandloon;
- arbeidsongeschiktheidsklasse;
- administratie beschikkingen afgegeven door UWV.

7. Hoe gaan wij om met gegevens over uw gezondheid?

Voor het verwerken van gezondheidsgegevens gelden extra strenge eisen. Voor zover de verwerking daarvan gebeurt door artsen (en andere leden van functionele teams) geldt dat die verwerkingen zijn toegestaan met het oog op uw behandeling of verzorging. In andere gevallen worden medische gegevens alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de sociale

verzekeringwetgeving, voor uw re-integratie, en voor begeleiding in verband met uw ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het gaat dan bijvoorbeeld om het feit dat u ziek bent (geweest) en eventueel wat de aard van die ziekte is.

Taakdelegatie door de bedrijfsarts

In sommige gevallen kan de casemanager die u begeleidt gezondheidsgegevens met u bespreken die vallen onder de taak van de bedrijfsarts/medisch adviseur van Acture. De bedrijfsarts/medisch adviseur van Acture heeft de taak om deze gegevens te bespreken en officieel aan de casemanager over te dragen, maar blijft zelf verantwoordelijk. Dit wordt taakdelegatie genoemd. Als de casemanager op basis van taakdelegatie onderwerpen met u bespreekt, gebeurt dat dus onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts/medisch adviseur van Acture. Als u hier vragen over heeft, zal uw casemanager die graag beantwoorden.

Het gaat bij taakdelegatie om bespreking van de volgende gegevens:

- welke beperkingen u heeft voor het verrichten van uw werk;
- of er voorschriften uit de sociale wetgeving over de No-riskpolis op u van toepassing zijn;
- of er eerder dan na zes weken na uw ziekmelding contact met de bedrijfsarts nodig is;
- wat tijdens uw ziekte uw dagbesteding is.

8. Wanneer en waarvoor verwerken wij uw burgerservicenummer?

Wij verwerken uw burgerservicenummer (BSN) alleen als dat wettelijk is voorgeschreven. Uw BSN is elk geval noodzakelijk in de volgende gevallen:

- om een ziekteaangifte en eventuele herstelmelding te doen bij UWV;
- in de loonheffingsaangifte over uw Ziektewet- of WGA-uitkering;
- bij de controle van gegevens bij UWV.

9. Aan wie kunnen wij uw persoonsgegevens doorgeven?

Wij kunnen uw persoonsgegevens doorgeven aan een beperkt aantal partijen, en alleen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van sociale verzekeringswetgeving en/of wettelijk is voorgeschreven. De partijen aan wie wij uw persoonsgegevens kunnen doorgeven zijn:

- zustermaatschappijen van Acture, voor zover die betrokken zijn bij de uitvoering van sociale verzekeringswetgeving;
- bedrijfsartsen(organisaties) en andere deskundigen;
- re-integratiebureaus;
- externe adviseurs die wij betrekken bij uw re-integratie, de uitbetaling en administratie van uw uitkering, verzuimregistratie, dossierbeheer en het verstrekken van uitkeringsspecificaties;
- UWV;
- de Belastingdienst.

10. Aan welke landen geven wij uw persoonsgegevens door?

Op grond van de Europese wetgeving worden uw gegevens alleen in Nederland of in Europese lidstaten verwerkt.

11. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Acture bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang we bepaalde gegevens bewaren is dus niet alleen afhankelijk van de aard van de gegevens, maar ook van de doeleinden waarvoor wij ze verwerken. Dit betekent ook dat de bewaartermijn per doel kan verschillen. Acture kiest binnen deze kaders altijd voor de kortst mogelijke bewaartermijn.

12. Welke rechten heeft u ten aanzien van uw persoonsgegevens?

U heeft het recht Acture te verzoeken inzage te geven in de persoonsgegevens die wij over u verwerken. Ook kunt u om rectificatie of verwijdering van uw persoonsgegevens vragen, of om beperking van de verwerking van die gegevens. Daarnaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van uw persoonsgegevens. Tot slot heeft u het recht om ons te vragen om de gegevens die wij over u hebben verzameld aan u over te dragen.

Als u van deze rechten gebruik wilt maken, kunt u uw verzoek met uw naam en contactgegevens sturen aan onze Functionaris gegevensbescherming. Meer over de bereikbaarheid van deze functionaris vindt u op de eerste pagina van dit privacystatement.

Wij vragen u vriendelijk om in uw verzoek zoveel mogelijk te specificeren om welke persoonsgegevens het gaat. Kan Acture dit niet (volledig) vaststellen, dan kunnen we u vragen om uw verzoek nader toe te lichten. Acture zal in principe binnen vier weken op uw verzoek reageren. Voldoen wij niet aan uw verzoek, dan krijgt u een bericht met een toelichting waarom dit zo is.

Klachten

U heeft ook altijd het recht een klacht in te dienen als u vindt dat wij niet correct met uw persoonsgegevens omgaan. Wij verzoeken u vriendelijk om hiervoor gebruik te maken van het [klachtenformulier op onze website](#). Acture neemt iedere klacht serieus en reageert binnen 24 uur.

U heeft ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer over de procedure leest u op de [website](#) van deze toezichthouder.

13. Geautomatiseerde besluitvorming

Acture neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden

genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Acture) tussen zit.

14. Beveiliging van persoonsgegevens

Acture heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder (maar niet beperkt tot): beveiliging door wachtwoorden, multi-factor authenticatie, encryptie van uw persoonsgegevens, encryptie van datadragers, beveiligde dataopslag, verzending van persoonsgegevens via een beveiligde verbinding en een alarm om het pand te beveiligen.

15. Heeft u vragen of suggesties?

Voor vragen of suggesties naar aanleiding van dit privacystatement kunt u terecht bij onze Functionaris gegevensbescherming. Meer over de bereikbaarheid van deze professional vindt u op de eerste pagina van dit privacystatement.

Documentversie en wijzigingen

Acture kan dit privacystatement aanpassen, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe wetgeving, rechtspraak, of publicaties van de Autoriteit Persoonsgegevens. Acture raadt u daarom aan het privacystatement regelmatig op wijzigingen na te lezen. Deze versie dateert van september 2021.